

Azubi (Wechsler) gesucht Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

| | |
|-------------------------|---|
| Firma / Branche: | ETL Huber & Kollegen GmbH, Steuerberatungsgesellschaft |
| Anschrift: | Kreillerstraße 210 81825 München |
| Ansprechpartner: | Frau Tischendorf |
| Kontaktdaten: | info@etl-huber.de |

Stellenbeschreibung:

- Auftragsbearbeitung
- Fakturierung
- Terminplanung und Organisation von kanzleiinternen Prozessen
- Stammdatenpflege/ Neuanlage Mandanten
- Digitale Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Digitalisierung Finanzbuchhaltung und Steuerunterlagen
- Personalverwaltung
- Empfang und Bewirtung von Mandanten
- Allgemeine Bürotätigkeiten (z. B. Schriftverkehr mit Mandanten, Behörden, Ämtern)

Gewünschte Qualifikationen (Vorbildung, Ausbildungsjahr, persönliche Eigenschaften, etc.):

- Mittlerer Reife, Fachabitur, Abitur
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Freude am Kundenkontakt
- Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Ggfs. einige DATEV Kenntnisse erworben (kein MUSS)